

ÇATALPINAR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Günlü Adli Tahkikat Evrakı	1-İfade tutanakları 2-Olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr. Raporları 4-Şüpheli hakları formları	Gününde
2	Günsüz Adli Tahkikat Evrakı	1-İfade tutanakları 2-Olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr Raporları 4-Şüpheli hakları formları	10 gün
3	Askeri Tahkikat evrakı	1-Yakalama tutanağı 2-Tahkikat ile ilgili tutanaklar 3-Durumunu bildirir belgeler	15 gün
4	Kimlik Bildirimi	1-Nufus Cüzdan Fotokopisi 2-Çalışma izin belgesi	5 dakika
5	Sosyal ve Ekonomik Durum Tespiti	Araştırma tutanağı	7 gün
6	Şikayet Dilekçeleri	1-İfade tutanağı 2-Şikayete konu olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr Raporları 4-Şüpheli hakları formları	10 gün
7	İhzar Müzekkeresi	Üst yazı tutanak	Günlü
8	Adres Tespiti	Araştırma tutanağı	10 gün
9	C.Başsavcılığından gelen evraklar	İstenen şahıs yada belgeler	10 gün
10	Mağduriyet giderici Müracaatlar (Kaskolu taşınır taşınmazlar vb.)	1-Müracaat tutanağı 2- Görgü tespit tutanağı 3-Dr Raporu	1 gün
11	Mahkemelere ait istenen belgeler	Dosyalardaki eksik belgelerin tamamlanması	10 gün
12	Hapsen Tazyik Kararları	1-Şahsın temini 2- Mal Bayanı doldurulması	15 gün
13	Ehliyet Ceza Puanı Sorgulama	Yazılı veya Şifai Müracaat	5 Dakika
14	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni veya Yenileme)	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Havaleli) 2- Adli Sicil ve Arşiv Kaydı 3 -Tek Hekim Raporu 4- Yivsiz Tüfek Harcı 5 -Fotoğraf (3 Adet)	2 gün
15	Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Havaleli) 2 - Adli Sicil ve Arşiv Kaydı 3 -Tek Hekim Raporu 4 -Yivsiz Tüfek Harcı 5- Fotoğraf (3 Adet)	2 gün
16	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Devir)	1-Devir Dilekçesi (Kaymakamlık Makamından Havaleli) 2- Devir Alınacak Tüfek	1 gün
17	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatına Yeni Tüfek Kayıt Etme	1-Dilekçe 2- Almış Olduğu Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatının Süresi 6 Ayı Geçmiş ise a) Adli Sicil ve Arşiv Kaydı b) Doktor Raporu , 3- Fotoğraf (2 Adet)	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Orhan Barış ÖZTİRYAKI
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
Tel : 0 452 491 21 31
Faks : 0 452 491 21 33

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Bilal GÖKSUN
Unvan : Kaymakam
Adres : ÇATALPINAR KAYMAKAMLIĞI
Tel : 0 452 491 20 80
Faks : 0 452 491 20 71